



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

24/2026

### OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pacote de viagem/passeio turístico rodoviário, compreendendo transporte, alimentação, acompanhamento técnico/turístico, seguro de viagem/seguro de passageiros, ingressos, day use e/ou taxas de acesso quando aplicável, destinados aos idosos do Grupo Recordando o Passado, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, assistidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Goioxim/PR.

### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 47.960,00.

### PERÍODO DE PROPOSTAS

DE 25/06/2026 ÀS 08H

ATÉ 30/06/2026 ÀS 08H

### PERÍODO DE LANCES

30/06/2026 DAS 08H ÀS 14H

### CRITÉRIO DE JULGAMENTO

MENOR PREÇO POR ITEM

### PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 24/2026

(Processo Administrativo nº 054/2026)

Torna-se público que o Município de Goioxim/PR, por meio do Departamento de Licitações, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM/ROTEIRO, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observado o limite atualizado pelo Decreto Federal nº 12.807/2025, o Decreto Municipal nº 002/2024, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas aplicáveis, de acordo com as condições estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

**Data da sessão: 30/06/2026**

**Período para envio de propostas: de 25/06/2026 às 08h até 30/06/2026 às 08h**

**Link: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

**Horário da fase de lances: 08h00 às 14h00**

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pacote de viagem/passeio turístico rodoviário, compreendendo transporte, alimentação, acompanhamento técnico/turístico, seguro de viagem/seguro de passageiros, ingressos, day use e/ou taxas de acesso quando aplicável, destinados aos idosos do Grupo Recordando o Passado, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, assistidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Goioxim/PR.

1.2. A contratação está dividida em 03 (três) itens/roteiros independentes, conforme o Termo de Referência, sendo admitida a participação e a adjudicação em um, alguns ou todos os itens.

1.3. O critério de julgamento será o MENOR PREÇO POR ITEM/ROTEIRO, considerado o valor unitário por pessoa, observadas as especificações, condições de execução e valores máximos admitidos.

1.4. O valor total estimado da contratação é de R\$ 47.960,00 (quarenta e sete mil, novecentos e sessenta reais).

### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação ocorrerá exclusivamente pelo Sistema de Dispensa Eletrônica LICITANET, disponível em [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

2.2. O participante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, seus lances e os atos praticados por seu representante.

2.3. É responsabilidade do fornecedor conferir a exatidão de seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados durante o procedimento.

2.4. A presente contratação direta é de participação exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais, cooperativas equiparadas e demais beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, sediadas local ou regionalmente, conforme a Lei Complementar Municipal nº 819/2023.

2.5. A condição de empresa sediada local ou regionalmente será comprovada por CNPJ, ato constitutivo, contrato social, inscrição municipal ou outro documento idôneo que demonstre a sede ou filial apta a executar o objeto, observada a abrangência territorial definida pela legislação municipal.

2.6. Não poderão participar: fornecedores que não atendam às condições deste Aviso e de seus anexos; pessoas físicas ou jurídicas impedidas de licitar ou contratar; agentes públicos do Município de Goioxim/PR; pessoas jurídicas reunidas em consórcio; organizações da sociedade civil de interesse público atuando nessa condição; e demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021.

2.7. Será concedido o tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, observados seus requisitos e o art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

2.8. Caso o procedimento reste deserto, fracassado ou não seja obtida proposta vantajosa, a Administração poderá adotar as providências legalmente admitidas, mediante justificativa nos autos.

### 3. INGRESSO NO SISTEMA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa ocorrerá com o cadastramento da proposta inicial, exclusivamente no Sistema LICITANET, até a data e o horário estabelecidos.

3.2. A proposta deverá indicar o item/roteiro, o valor unitário por pessoa e o valor total para 44 (quarenta e quatro) participantes, além de confirmar a inclusão de transporte, alimentação, acompanhamento técnico/turístico, seguros, ingressos/day use e taxas aplicáveis.

3.3. O fornecedor poderá apresentar proposta para um, alguns ou todos os itens, sendo cada roteiro julgado de forma independente.

3.4. Nos preços deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral do pacote, incluindo transporte, combustível, pedágios, alimentação, ingressos, day use, taxas, seguros, guia ou acompanhamento, tributos, encargos, despesas administrativas e demais custos.

3.5. A apresentação da proposta implica conhecimento e aceitação integral do Termo de Referência e compromisso de execução nas datas definidas pela Administração, sem cobrança adicional.

3.6. No cadastramento da proposta, o fornecedor declarará o cumprimento dos requisitos de habilitação, o enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006 quando aplicável, a inexistência de impedimento e o cumprimento do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

3.7. A proposta terá validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão.

### 4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 08h00min do dia 30/06/2026, a sessão será automaticamente aberta para envio de lances públicos e sucessivos, encerrando-se às 14h00min do mesmo dia.

4.2. Os lances serão ofertados pelo valor unitário por pessoa de cada item/roteiro.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele registrado, observado o intervalo mínimo de R\$ 1,00 (um real).

4.4. Havendo lances iguais ao menor valor, prevalecerá aquele recebido e registrado primeiro pelo sistema. O fornecedor que não apresentar lance concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

4.5. O encerramento ocorrerá automaticamente no horário indicado, ressalvada eventual regra operacional do sistema ou comunicação formal da Administração.

### 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1. O julgamento adotará o menor preço por item/roteiro, sem prejuízo da verificação da adequação técnica do pacote e da compatibilidade do preço com o valor estimado.

5.2. Encerrada a fase de lances, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar, podendo a Administração solicitar planilha, proposta ajustada, detalhamento dos serviços incluídos e documentos complementares.

5.3. Caso o valor permaneça acima do preço máximo estimado, poderá ser realizada negociação com o fornecedor mais bem classificado e, se necessário, com os demais, respeitada a ordem de classificação.

5.4. Será desclassificada a proposta que contenha vício insanável, não atenda ao Termo de Referência, omita serviços obrigatórios, apresente preço inexecutável ou superior ao máximo admitido após negociação, ou contenha desconformidade insanável.

5.5. A Administração poderá solicitar manifestação do setor requisitante, realizar diligências e exigir demonstração da exequibilidade, sem permitir alteração substancial da proposta.

5.6. A proposta vencedora deverá ser ajustada ao último lance e encaminhada no prazo fixado pelo Agente de Contratação no sistema.

### 6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos de habilitação serão solicitados ao fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar, após a fase de julgamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

6.2. A habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica observará os arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, o Termo de Referência e este Aviso.

6.3. Serão exigidos, no mínimo: CNPJ; ato constitutivo ou documento equivalente; regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal; FGTS; CNDT; certidão negativa de falência; declarações legais; e comprovação de compatibilidade do ramo de atividade.

6.4. Deverá ser apresentado ao menos um atestado de capacidade técnica que demonstre experiência compatível com organização de viagens, turismo, transporte de passageiros, excursões, eventos turísticos ou objeto semelhante.

6.5. Quando legalmente exigível em razão da atividade exercida, deverá ser comprovado o cadastro regular no Cadastur ou registro equivalente do prestador responsável.

6.6. A comprovação da condição de participante local ou regional será exigida nos termos do item 2.5.

6.7. Havendo restrição na regularidade fiscal ou trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo legal para regularização.

6.8. Após a entrega dos documentos, será admitida diligência para complementar informações sobre documentos já apresentados ou atualizar documento cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos limites do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

6.9. Antes de cada viagem, a contratada deverá apresentar, quando solicitado: documentação do veículo e do transportador; licenciamento e autorizações aplicáveis; identificação e habilitação do motorista; apólice ou comprovante de seguro; identificação do guia/acompanhante; e comprovantes de reservas de alimentação, ingressos ou day use.

## 7. ENCERRAMENTO DO PROCEDIMENTO

7.1. Concluídas as fases de julgamento e habilitação, o processo será encaminhado à autoridade competente, que poderá determinar saneamento, revogar o procedimento por conveniência e oportunidade, anulá-lo por ilegalidade, adjudicar o objeto e homologar a contratação.

7.2. Nos casos de anulação ou revogação, será assegurada prévia manifestação dos interessados quando exigida pela legislação.

## 8. CONTRATAÇÃO

8.1. Após a adjudicação e homologação, será formalizado contrato administrativo, conforme minuta anexa, sem prejuízo da emissão das respectivas ordens de serviço.

8.2. O adjudicatário terá 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação e sujeitar-se às sanções cabíveis.

8.3. A vigência será de até 12 (doze) meses, contados da assinatura, suficiente à organização e execução dos roteiros.

8.4. As datas das viagens serão definidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e comunicadas à contratada com antecedência preferencial mínima de 5 (cinco) dias úteis, ressalvadas situações justificadas.

8.5. A contratação não obriga a Administração a executar todos os itens com um único fornecedor, podendo haver contratos distintos conforme a adjudicação de cada roteiro.

## 9. INFRAÇÕES E SANÇÕES

9.1. Constitui infração administrativa a prática das condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, inclusive não manter a proposta, deixar de apresentar documentos, retardar ou frustrar a execução, apresentar declaração falsa, fraudar o procedimento ou comportar-se de modo inidôneo.

9.2. Poderão ser aplicadas advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, conforme os arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

9.3. A aplicação observará a gravidade, as circunstâncias do caso, os danos causados, os antecedentes e o contraditório e a ampla defesa.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O procedimento será divulgado no LICITANET, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, no Diário Oficial e no sítio oficial do Município, conforme a legislação aplicável.

10.2. Na hipótese de procedimento deserto, fracassado ou sem proposta vantajosa, a Administração poderá republicar o aviso, fixar prazo para adequação, ou adotar outra medida admitida em lei, mediante motivação.

10.3. O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema, responsabilizando-se pela perda de oportunidade decorrente da inobservância de mensagens ou de sua desconexão.

10.4. Os horários observarão o horário oficial de Brasília/DF.

10.5. As normas deste Aviso serão interpretadas de modo a ampliar a disputa, sem comprometer a exclusividade regional legalmente estabelecida, a isonomia, o interesse público e a segurança da contratação.

10.6. Integram este Aviso: ANEXO I - Termo de Referência; ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial; ANEXO III - Declaração Unificada; ANEXO IV - Minuta de Contrato.

Criado em 24 de junho de 2026 e assinado digitalmente pelo setor requisitante e pelo Agente de Contratação.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pacote de viagem/passeio turístico rodoviário, compreendendo transporte, alimentação, acompanhamento técnico/turístico, seguro de viagem/seguro de passageiros, ingressos, day use e/ou taxas de acesso quando aplicável, destinados aos idosos do Grupo Recordando o Passado, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, assistidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Goioxim/PR.

Item	Descrição do serviço	Unid.	Qtd.	V. Unit.	Total
01	Passeio de um dia para Iretama/PR - América Park, com saída e retorno em Goioxim/PR, incluindo transporte rodoviário turístico, guia/acompanhamento, alimentação, seguro viagem/seguro de passageiros e ingressos/day use do parque.	Por pessoa	44	R\$ 387,00	R\$ 17.028,00
02	Passeio de um dia para Reserva/PR - Passo da Reserva, com saída e retorno em Goioxim/PR, incluindo transporte rodoviário turístico, guia/acompanhamento, alimentação, seguro viagem/seguro de passageiros e ingressos/taxas de acesso quando aplicável.	Por pessoa	44	R\$ 380,00	R\$ 16.720,00
03	Passeio de um dia para Lunardelli/PR - Santuário de Santa Rita, com saída e retorno em Goioxim/PR, incluindo transporte rodoviário turístico, guia/acompanhamento, alimentação, seguro viagem/seguro de passageiros e ingressos/taxas de acesso quando aplicável.	Por pessoa	44	R\$ 323,00	R\$ 14.212,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 47.960,00</b>

Valor total estimado: R\$ 47.960,00 (quarenta e sete mil, novecentos e sessenta reais).

1.2. O objeto é caracterizado como serviço comum, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.3. A contratação será formalizada por contrato administrativo, sem prejuízo da emissão de ordem de serviço para cada roteiro.

1.4. A vigência será de até 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, suficiente para a organização e execução dos roteiros.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação tem por finalidade viabilizar passeios turísticos destinados aos idosos do Grupo Recordando o Passado, vinculado ao SCFV, com recursos do Programa Paraná Viaja +60, promovendo turismo social, lazer, convivência comunitária, integração, cultura e envelhecimento ativo e saudável.

2.2. O público beneficiário demanda atenção especial quanto à segurança, conforto, acessibilidade, alimentação adequada, organização logística e acompanhamento durante todo o deslocamento, justificando a contratação de empresa especializada no ramo de turismo e viagens.

2.3. A medida fortalece as ações socioassistenciais, amplia o acesso dos idosos a atividades de lazer e contribui para prevenir o isolamento social e fortalecer vínculos.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução consiste na contratação de pacote integrado por roteiro, contemplando todos os serviços necessários à execução do passeio e evitando contratações fragmentadas de transporte, alimentação, ingressos, seguros e acompanhamento.

3.2. A contratada deverá organizar e executar integralmente cada roteiro autorizado, providenciando veículo adequado, motorista habilitado, alimentação, guia/acompanhamento, seguro, ingressos ou taxas e demais providências.

3.3. A execução deverá observar as particularidades do público idoso, incluindo pontualidade, conforto, apoio no embarque e desembarque, higiene, alimentação suficiente e adequada, comunicação prévia e apoio à equipe municipal.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos técnicos e operacionais:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

- Transporte rodoviário em ônibus ou veículo turístico adequado ao número de participantes, em perfeito estado de conservação, com ar-condicionado, banheiro quando disponível e compatível com o roteiro, cintos de segurança, licenciamento regular e condições de higiene e segurança.
- Motorista habilitado na categoria exigida, com experiência em transporte de passageiros e observância das normas de trânsito e transporte aplicáveis.
- Seguro de responsabilidade civil, seguro obrigatório e/ou seguro de passageiros/viagem para todos os participantes, conforme a legislação e as condições do serviço.
- Alimentação mínima composta por café da manhã, almoço no destino ou em local apropriado e café da tarde, acompanhada de bebida não alcoólica e prestada em condições adequadas de higiene e acessibilidade.
- Ingressos, day use ou taxas de acesso incluídos quando o roteiro exigir, especialmente no América Park.
- Guia de turismo profissional ou acompanhamento turístico/técnico compatível, com cadastro no Cadastur quando legalmente exigível, além de apoio à equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social.
- Substituição imediata de veículo, motorista, guia ou serviço que apresente impedimento, falha ou desconformidade, sem ônus adicional.
- Vedação à cobrança de qualquer valor adicional dos participantes ou da Administração pelos serviços incluídos na proposta.

4.2. A proposta deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos, incluindo tributos, encargos, taxas, seguros, pedágios, alimentação, ingressos, combustível, manutenção, equipe de apoio e despesas administrativas.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os serviços serão prestados mediante Ordem de Serviço, na qual constarão o roteiro, a data, os horários, o local de embarque e desembarque, a quantidade de participantes e os contatos da fiscalização.

5.2. As datas e os horários serão definidos exclusivamente pela Administração, conforme o planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, disponibilidade dos participantes, condições operacionais e interesse público.

5.3. A execução sem autorização formal não gerará obrigação de pagamento.

5.4. A contratada será comunicada preferencialmente com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, ressalvadas situações justificadas.

5.5. A contratada deverá confirmar a autorização e apresentar, quando solicitado, informações sobre veículo, motorista, guia/acompanhante, seguro, alimentação, ingressos e demais providências.

5.6. A Administração poderá reagendar a viagem por necessidade administrativa, condições climáticas, indisponibilidade do destino, força maior ou interesse público, mediante comunicação à contratada e sem alteração do preço, salvo hipótese legalmente justificada.

5.7. Cada roteiro será considerado concluído após o retorno dos participantes ao local definido e o atesto da fiscalização.

## 6. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pela autoridade competente, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com apoio da Secretaria Municipal de Assistência Social.

6.2. Compete à fiscalização verificar o cumprimento do roteiro, a quantidade de participantes, a adequação do transporte, a alimentação, os ingressos ou taxas, o guia/acompanhamento, os seguros e as demais obrigações.

6.3. A fiscalização registrará ocorrências e poderá exigir correções imediatas, inclusive substituição de veículo ou profissional, quando necessário à segurança dos participantes.

6.4. A designação do gestor e do fiscal ocorrerá por ato próprio da autoridade competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

7.1. A medição ocorrerá por item/roteiro efetivamente executado e pela quantidade de participantes autorizada e atendida, observados os valores unitários por pessoa.

7.2. O recebimento provisório ocorrerá ao final da viagem, mediante verificação sumária da execução do roteiro e do retorno dos participantes.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá após conferência da regularidade da prestação, dos documentos de execução quando exigidos, da nota fiscal e do atesto da fiscalização.

7.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo, a apresentação da nota fiscal, a regular liquidação da despesa e a comprovação da manutenção das condições de habilitação.

7.5. Serviços não autorizados, não executados, executados em desconformidade ou cobrados em duplicidade não serão pagos, sem prejuízo das sanções cabíveis.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por Dispensa Eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, considerando que o valor estimado é inferior ao limite atualizado pelo Decreto Federal nº 12.807/2025.

8.2. O critério de julgamento será o menor preço por item/roteiro, desde que atendidas integralmente as especificações, condições de execução e requisitos de habilitação.

8.3. Para habilitação, serão exigidos os documentos previstos na Lei nº 14.133/2021 e no Aviso, especialmente CNPJ, ato constitutivo, regularidades fiscal e trabalhista, FGTS, certidão de falência, declarações legais e comprovação da condição regional.

8.4. Deverá ser comprovada aptidão técnica por atestado compatível com viagens, turismo, transporte de passageiros, organização de excursões ou objeto semelhante, bem como compatibilidade do ramo de atividade.

8.5. Será exigido cadastro no Cadastur ou registro equivalente quando legalmente aplicável à atividade do fornecedor ou do prestador responsável.

8.6. Antes da execução, poderão ser solicitados documentos do veículo, transportador, seguro, motorista e guia/acompanhante, além de reservas de alimentação e ingressos.

8.7. A Administração poderá realizar diligências para esclarecer informações e confirmar a exequibilidade e a compatibilidade dos serviços.

## 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total estimado é de R\$ 47.960,00 (quarenta e sete mil, novecentos e sessenta reais), conforme o DFD e o Termo de Pesquisa de Preços.

9.2. A estimativa decorre de pesquisa direta com fornecedores e consulta complementar a processos similares no PNCP, adotando-se o menor valor unitário por pessoa para cada roteiro.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, conforme Parecer Contábil juntado aos autos:

Exercício	Conta	Funcional programática	Fonte	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	1549	11.004.08.241.0011.2045	00943	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

10.2. A contratação somente será formalizada após as autorizações e controles próprios da execução orçamentária e financeira.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar o objeto de acordo com as especificações, quantidades, datas, horários e condições indicadas na Ordem de Serviço.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

- 11.2. Garantir transporte adequado, alimentação, seguros, ingressos ou taxas, guia/acompanhamento e todos os serviços incluídos na proposta.
- 11.3. Responsabilizar-se por combustível, pedágios, tributos, encargos, reservas, equipe, manutenção, seguros e demais despesas.
- 11.4. Manter comunicação permanente com a fiscalização e informar qualquer fato capaz de comprometer a segurança, a pontualidade ou a qualidade.
- 11.5. Substituir imediatamente veículo, motorista, guia, fornecedor de alimentação ou serviço que apresente falha ou irregularidade.
- 11.6. Manter as condições de habilitação durante toda a execução.
- 11.7. Responder pelos danos causados à Administração, aos participantes ou a terceiros.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1. Emitir a Ordem de Serviço com as informações necessárias à execução.
- 12.2. Disponibilizar a lista de participantes e informações indispensáveis, observadas as regras de proteção de dados pessoais.
- 12.3. Acompanhar e fiscalizar a execução, exigindo providências corretivas.
- 12.4. Atestar os serviços regularmente prestados e efetuar o pagamento após a liquidação da despesa.
- 12.5. Comunicar alterações de data, horário, local de embarque ou roteiro quando necessárias.

## 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. O descumprimento total ou parcial sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no Aviso e no contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.2. Poderão ensejar sanções, entre outras hipóteses, o atraso injustificado, a não realização da viagem, a execução em desconformidade, a ausência de seguro, a cobrança adicional, a utilização de veículo inadequado ou qualquer conduta que comprometa a segurança dos participantes.

Datado e assinado digitalmente pela Secretaria Municipal de Assistência Social.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(local e data)

Ao Município de Goioxim/PR

Dispensa Eletrônica nº 24/2026

Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2026

Prezados,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, apresenta proposta para a Dispensa Eletrônica nº 24/2026, conforme os valores abaixo:

Item	Roteiro/serviço	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Valor total
01	Iretama/PR - América Park: pacote completo conforme Termo de Referência.	Pessoa	44	R\$ _____	R\$ _____
02	Reserva/PR - Passo da Reserva: pacote completo conforme Termo de Referência.	Pessoa	44	R\$ _____	R\$ _____
03	Lunardelli/PR - Santuário de Santa Rita: pacote completo conforme Termo de Referência.	Pessoa	44	R\$ _____	R\$ _____

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_**  
(\_\_\_\_\_).

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.**

Declaramos que os valores incluem transporte, combustível, pedágios, alimentação, guia/acompanhamento, seguros, ingressos, day use, taxas, tributos, encargos, reservas e todos os custos necessários à execução integral.

Declaramos que conhecemos e atendemos integralmente as condições do Termo de Referência e que não será cobrado valor adicional da Administração ou dos participantes.

Responsável legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do responsável legal ou procurador





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## ANEXO III - DECLARAÇÃO UNIFICADA

(papel timbrado do licitante)

Ao Município de Goioxim/PR  
Dispensa Eletrônica nº 24/2026  
Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2026

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, declara, sob as penas da lei:

- 1) que cumpre os requisitos da Lei Complementar nº 123/2006, quando aplicável, e observa o limite previsto no art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021;
- 2) que está sediada local ou regionalmente, conforme a Lei Complementar Municipal nº 819/2023, e apresentará documento comprobatório;
- 3) que tomou conhecimento das condições necessárias à execução dos três roteiros e das particularidades do atendimento ao público idoso;
- 4) que atende aos requisitos de habilitação e possui ramo de atividade compatível;
- 5) que os preços compreendem todos os custos de transporte, alimentação, seguros, ingressos, taxas, guia/acompanhamento, tributos, encargos e demais despesas;
- 6) que não emprega menor em desacordo com o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- 7) que não possui vínculo vedado com agente público do Município e não incorre nas hipóteses de impedimento previstas na Lei nº 14.133/2021;
- 8) que manterá válidas as condições de habilitação durante a execução e apresentará, antes de cada viagem, a documentação do veículo, transportador, motorista, seguro e guia/acompanhante quando solicitada;
- 9) que assume responsabilidade integral pelos serviços executados diretamente ou por terceiros por ela mobilizados, sem transferência de responsabilidade à Administração;
- 10) que aceita receber comunicações e ordens de serviço pelo e-mail \_\_\_\_\_;
- 11) que o responsável pela assinatura do contrato é \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do responsável legal ou procurador





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2026

O MUNICÍPIO DE GOIOXIM, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 01.607.627/0001-78, com sede na Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Centro, Goioxim/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. EDER DOS SANTOS, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica nº 24/2026, com fundamento na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de pacote de viagem/passeio turístico rodoviário, compreendendo transporte, alimentação, acompanhamento técnico/turístico, seguro de viagem/seguro de passageiros, ingressos, day use e/ou taxas de acesso quando aplicável, destinados aos idosos do Grupo Recordando o Passado, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, assistidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Goioxim/PR.

Ite m	Descrição	Qtd.	Valor unitário	Valor total
01	Iretama/PR - América Park, pacote completo.	44 pessoas	R\$ _____	R\$ _____
02	Reserva/PR - Passo da Reserva, pacote completo.	44 pessoas	R\$ _____	R\$ _____
03	Lunardelli/PR - Santuário de Santa Rita, pacote completo.	44 pessoas	R\$ _____	R\$ _____
	TOTAL			R\$ _____

1.2. Vinculam-se ao contrato, independentemente de transcrição, o Aviso de Dispensa Eletrônica, o Termo de Referência, a proposta da contratada e os demais documentos do processo.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses contados da assinatura, observados os arts. 105 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

2.2. A vigência não implica obrigação de execução simultânea dos roteiros, que dependerão de Ordens de Serviço específicas.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

3.1. A execução observará o Termo de Referência e a Ordem de Serviço emitida para cada roteiro.

3.2. As datas, horários e locais serão definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com comunicação preferencial mínima de 5 (cinco) dias úteis.

3.3. A contratada deverá apresentar, quando solicitada, a documentação do veículo, transportador, motorista, seguro, guia/acompanhante, alimentação e ingressos antes da viagem.

3.4. A execução será acompanhada por gestor e fiscal formalmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

3.5. O roteiro somente será considerado concluído após o retorno seguro dos participantes e o atesto da fiscalização.

### CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É vedada a subcontratação total ou a transferência do núcleo da contratação.

4.2. Será admitida a utilização de prestadores terceiros para transporte, alimentação, guia, ingressos, seguros ou serviços acessórios integrantes do pacote, desde que previamente informados à fiscalização, devidamente regularizados e sob responsabilidade integral da CONTRATADA.

4.3. A subcontratação não cria vínculo entre o terceiro e o CONTRATANTE, nem reduz ou transfere as obrigações da CONTRATADA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1. O valor total estimado do contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme os itens adjudicados.

5.2. Os preços incluem todos os custos diretos e indiretos necessários à execução, inclusive transporte, combustível, pedágios, alimentação, ingressos, taxas, seguros, guia/acompanhamento, tributos, encargos e despesas administrativas.

5.3. Somente serão pagos os itens efetivamente autorizados e executados, observada a quantidade de participantes atestada.

## CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após a execução de cada roteiro, o recebimento definitivo, a apresentação da nota fiscal e a regular liquidação da despesa.

6.2. A nota fiscal deverá identificar o roteiro, a data da viagem, a quantidade de participantes e os valores unitário e total.

6.3. O pagamento dependerá da manutenção das condições de habilitação e estará sujeito às retenções tributárias legais.

6.4. Serviços não autorizados, não executados ou executados em desconformidade não serão pagos.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO

7.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado.

7.2. Eventual revisão para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dependerá de pedido formal, demonstração do fato superveniente e decisão administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Emitir Ordens de Serviço com as informações necessárias.

8.2. Fornecer lista de participantes e informações essenciais, observada a proteção de dados pessoais.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e registrar a execução.

8.4. Comunicar irregularidades e exigir correções ou substituições imediatas.

8.5. Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo e a liquidação da despesa.

8.6. Aplicar as sanções cabíveis e decidir as solicitações da contratada.

## CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar integralmente o pacote contratado, com segurança, pontualidade, conforto e observância das necessidades do público idoso.

9.2. Disponibilizar veículo adequado, regular, limpo e em perfeito estado, motorista habilitado, seguros, alimentação, guia/acompanhamento e ingressos ou taxas previstos.

9.3. Substituir imediatamente, sem ônus, veículo, motorista, guia ou prestador que apresente falha, impedimento ou irregularidade.

9.4. Responsabilizar-se por todos os terceiros mobilizados e por danos causados à Administração, aos participantes ou a terceiros.

9.5. Não cobrar valores adicionais dos participantes ou do Município.

9.6. Manter comunicação permanente com a fiscalização e informar qualquer ocorrência que possa comprometer a viagem.

9.7. Manter as condições de habilitação e apresentar os documentos solicitados.

9.8. Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, de trânsito, transporte, turismo, segurança e proteção de dados aplicáveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não será exigida garantia contratual, sem prejuízo da responsabilidade integral da CONTRATADA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

ESTADO DO PARANÁ

R. Laurindo Cordeiro de Souza, 184, Goioxim - PR, CEP 85162-000  
CNPJ 01.607.627/0001-78

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

11.1. A CONTRATADA que praticar as condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021 ficará sujeita, conforme a gravidade, às sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade.

11.2. A multa moratória será de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do item afetado, limitada a 20% (vinte por cento).

11.3. A multa compensatória poderá variar de 1% (um por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do item ou do contrato, conforme a gravidade, sem prejuízo da reparação integral dos danos.

11.4. A não realização da viagem na data autorizada, a ausência de seguro, a utilização de veículo inadequado, a cobrança indevida ou a conduta que coloque em risco os participantes constituem infrações graves.

11.5. A aplicação das sanções observará o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa, conforme os arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO

12.1. O contrato será extinto nas hipóteses e condições dos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa quando cabíveis.

12.2. A extinção não prejudicará a apuração de responsabilidades, multas, indenizações e pagamentos devidos pelos serviços regularmente executados.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas correrão à conta da dotação: exercício 2026; conta 1549; funcional programática 11.004.08.241.0011.2045; fonte 00943; natureza 3.3.90.39.00.00; grupo da fonte: Do Exercício.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES E CASOS OMISSOS

14.1. As alterações observarão os arts. 124 a 136 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE segundo a Lei nº 14.133/2021, as normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, os princípios gerais dos contratos e o Código de Defesa do Consumidor.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1. O CONTRATANTE providenciará a divulgação do contrato no PNCP e no sítio oficial, na forma dos arts. 91 e 94 da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cantagalo/PR para dirimir controvérsias que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Goioxim/PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

MUNICÍPIO DE GOIOXIM  
EDER DOS SANTOS  
CONTRATANTE

EMPRESA CONTRATADA  
REPRESENTANTE LEGAL  
CONTRATADA